



VEDTEKTER FOR STIFTELSEN KANA

1. Formål

Stiftelsen Kana er en selveiende og selvforvaltende stiftelse som har til formål å eie og drive Kana barnehage, herunder drift av barnehagens lokaler.

2. Grunnkapital

Stiftelsens grunnkapital er kr. 200 000

3. Valg av styret i Stiftelsen Kana

Stiftelsens styre består av 4 medlemmer. Stiftelsens styre innkaller hvert år foreldre og ansatte til årsmøte i løpet av høstsemesteret. Innkallelse skjer skriftlig med dagsorden og forslag til ny styresammensetning og gis med minst 10 dagers varsel.

Årsmøtet velger stiftelsens styre. Styremedlemmene velges for en periode på 2 år. Styremedlemmene velges med varierende periodeinndeling.

Styrets sammensetning:

- 2 repr. fra de ansatte
- 2 repr. fra foreldrene

I tillegg har barnehagens styrer møteplikt på styremøter ved innkallelse.

4. Styrets oppgaver

1. Fastsetting av budsjett etter forslag fra styrer i barnehagen.
2. Bemanning, ansettelse og arbeidsgiveransvar.
3. Fastsetting av arealnormer.
4. Legge frem forslag til vedtekter for barnehagen.
5. Føre tilsyn med barnehagens budsjett og avlegge årlig regnskap.
6. Være opptaksmyndighet for opptak av nye barn etter innstilling fra styrer.

Styret i Stiftelsen Kana er stiftelsens øverste organ. To av styremedlemmene kan gis fullmakt til å tegne stiftelsen.

5. Vedtektsendring

Vedtektsendringer kan skje på årsmøtet eller ekstraordinært møte innkalt på samme måte. Endringsforslaget skal følge innkallelsen. Godkjenning av endringsforslaget krever 2/3 flertall. Formålparagrafen i pkt. 1 kan ikke endres uten samtykke fra Hurum kommune.

6. Nedleggelse

Styret i Stiftelsen Kana kan nedlegge stiftelsen dersom det i samråd med samarbeidsutvalget og barnehagekollegiet ikke finner det forsvarlig med videre drift.

Ved nedleggelse har Hurum kommune rett til å overta eiendommen til takstpris fratrukket kr. 975.000,-. Takst skal avgis som salgsverdi. Taksten avholdes av en takstnemnd på 3 personer;

- 1 repr. fra Stiftelsen Kana
- 1 repr. fra Hurum kommune
- 1 repr. fra Drammen byrett.

Kostnader ved takst fordeles likt mellom Stiftelsen Kana og Hurum kommune.

Ved salg av eiendommen har Hurum kommune forkjøpsrett på tilsvarende betingelser.

Ved nedleggelse bestemmer stiftelsens styre hvordan de midler stiftelsen rår over skal disponeres.

VEDTEKTER FOR KANA BARNEHAGE

1. Eierforhold

Kana barnehage eies av Stiftelsen Kana.

2. Forvaltning og drift

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager av juli 2005.

Barnehagens formålsparagraf lyder:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Barnehagens foreldreråd består av alle foreldrene/foresatte som har sine barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre og bidra til at samarbeidet mellom foreldregruppen og barnehagen skaper et godt barnehagemiljø. Ved avstemming gis en stemme for hvert barn. Møte i foreldrerådet holdes minimum 2 ganger pr år.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen. I utvalget velges: 2 representanter fra foreldrene og 2 representanter fra de ansatte.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

4. Opptak

Opptaksmyndighet er Stiftelsen Kana v styrer.

Barnehagen er åpen for alle barn bosatt i Hurum kommune ved oppstart og barn av foreldre som jobber i kommunen.

Opptak av nye barn skjer i samarbeid med Hurum kommune.

Barnehagen har samme rutiner for opptak og opptakskriterier som Hurum kommune med følgende unntak:

- Sødre cell Tofte har fortrinnsrett til plasser i forhold til det driftstilskuddet de yter til barnehagen.
- Det gis fortrinnsrett til barn bosatt i kommunen eller som har bostedsadresse i kommunen ved oppstart.
- Det gis fortrinnsrett for barn av ansatte i barnehagen.

5. Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig. Oppsigelsesfristen er 1 måned fra den 1. eller den 15. hver måned.

Unntak er hvis barnehageplassen skal avsluttes i perioden 15.juni – 15. august. Det må da sendes skriftlig oppsigelse av plassen før 1. mai.

6. Åpningstider

Barnehagen er åpen alle hverdager unntatt lørdag fra klokken 06.45 til og med 16.45. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

Barnehagen er åpen hele sommeren og i hverdagene i jul og påske.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året, da er barnehagen stengt.

Dersom det er flertall i foreldreråd og blant personalet kan andre ordninger for planleggingsdagene avtales. Med dette menes til eksempel at dagene flyttes til hverdagene i forbindelse med påske.

7. Ferie

Barna skal ha minimum 4 uker ferie hvert år. 3 av disse skal være sammenhengende i skolens sommerferie. Dersom den 4. og siste uken skal deles opp skal dette gjøres i forbindelse med jul og påske.

8. Helsebestemmelser

Ved smittsom sykdom må barnet holdes hjemme og barnehagen underrettes. For øvrig vises til egne retningslinjer ved barns sykdom.

9. Arealutnytting

Følgende arealnormer er fastsatt for barnehagen:

4 m² netto leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, 5,5 m² pr. barn under 3 år. Arealnormen er veiledende.

10. Betaling

Styret fastsetter satser for foreldrebetaling. Betaling gis forskuddsvis hver måned. Betaling påløper for ubenyttet plass inntil oppsigelsestidens utløp.

For den som begynner i barnehagen mellom den 1. og den 15. i måneden betales for hel måned, etter den 15. betales det for halv måned.

Prosedyre ved manglende betaling er følgende:

- 1.gangs purring, 14 dager etter forfall, 14 dagers frist.
- 2. gangs purring, 14 dagers frist.
- Dersom ikke pengene er barnehagen i hende innen disse 14 dagene er det øyeblikkelig oppsigelse av plassen og rettslig inkasso.

Dersom barnehageplassen sies opp etter 1. mai, skal det betales for plassen ut barnehageåret.

11. Kost

Barna skal ha med seg mat hjemmefra, fortrinnsvis sikringskost (ikke slikkerier). Dersom barna mottar melk og mat i barnehagen må det betales ekstra for dette.

12. Fremmøte / henting

Ved fravær må det gis beskjed til de ansatte i barnehagen. Muntlig beskjed gjennom barna godtas ikke.

Ved for sen henting belastes foreldre/foresatte barnehagens merutgifter.

13. Internkontroll

Barnehagens intern- kontrollsystemer er dokumentert i barnehagens egne permer og prosedyrer.

14. Taushetsplikt

Samarbeidsutvalget, styret og ansatte skal skrive under erklæring om taushetsplikt.

15. Ikrafttredelse

Vedtektene trer i kraft 01.11.2010. Fra samme dato oppheves tidligere vedtekter.